

Zajęcia zdalne – zasady nauki online

1. W trakcie zajęć online zachowujemy się tak, jak zachowalibyśmy się odbywając zajęcia w sali:

- dbamy o odpowiednie warunki uczestniczenia w zajęciach (w ciszy i bez dystraktorów),
- wyłączamy telefon komórkowy,
- nie spóźniamy się ani nie opuszczamy zajęć przed ich zakończeniem,
- nie spożywamy posiłków,
- posługujemy się kulturalnym językiem,
- koncentrujemy się na uczestniczeniu w zajęciach.

2. Na polecenie prowadzącego włączamy kamerę, abyśmy mogli się widzieć tak, jak podczas zajęć odbywanych w sali. Niezwykle trudno jest efektywnie prowadzić niektóre zajęcia, kiedy nie widzi się nikogo ze słuchaczy czy rozmówców. Brak dostosowania się do wymagań prowadzącego w tym zakresie może skutkować wpisaniem nieobecności na zajęciach.

3. Kiedy nie zabieramy głosu, wyciszamy mikrofon.

4. Listę obecności uzupełniamy zgodnie z zaleceniami prowadzącego (w odpowiedniej formie i o odpowiednim czasie). Wypełnienie jej po wskazanym przez prowadzącego czasie może skutkować wpisaniem nieobecności na zajęciach.

5. Jeżeli na zajęciach przewidziana jest przerwa, wyciszamy w tym czasie mikrofon i wyłączamy kamerę.

6. W czasie nauki zdalnej liczba maili, jakie dostają prowadzący radykalnie wzrosła. Zanim więc wyślemy maila:

- Upewniamy się, że nie chcemy w mailu spytać o coś, co było jasno powiedziane na zajęciach/zapisane w sylabusie albo we wcześniejszej korespondencji z prowadzącym, albo o coś, o co może w imieniu grupy spytać jej przedstawiciel, a w przypadku rocznika – starosta,
- Upewniamy się, że czytelnie sformułowaliśmy treść maila, z której jasno wynika, w jakiej sprawie piszemy i jakie mamy oczekiwania,
- Wstrzymujemy się od wysyłania maili w dni wolne od pracy.

7. Kiedy mamy jakieś uwagi do zajęć (np. odnośnie do tempa zajęć, czasu przesyłania materiałów itp.), staramy się w pierwszej kolejności rozwiązać problem kontaktując się z prowadzącym.

8. Kierujemy się wzajemną życzliwością, zrozumieniem i szacunkiem. Samodzielnie podchodzimy do wszelkich sprawdzianów odbywających się w formie zdalnej.

9. Nie nagrywamy, nie fotografujemy ani nie robimy zrzutów ekranu prezentowanych treści bez zgody prowadzącego. Pobieranie, nagrywanie, kopiowanie materiałów bez zgody prowadzącego jest nie tylko nieetyczne, ale ma też konsekwencje prawne. To samo dotyczy materiałów przesyłanych przez współkursantów (opracowania, treści referatów itp.).