

WNIOSEK O WYDANIE OPINII KOMISJI DS. ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH INSTYTUTU PSYCHOLOGII UJ

Zadaniem Komisji ds. Etyki Badań Naukowych jest zapoznanie się z przekazanymi przez osobę prowadzącą badania informacjami i ich ocena pod kątem tego, CZY OSOBA PROWADZĄCA BADANIA WYSTARCZAJĄCO ZADBAŁA O DOBRO OSÓB BADANYCH I EWENTUALNIE INNYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU BADAWCZEGO.

Niniejszy formularz służy do wnioskowania o opinię Komisji ds Etyki Badań Naukowych przy IPs UJ dotyczącą zgodności projektowanego badania ze standardami prowadzenia badań.

Wniosek jest składany wyłącznie w wersji elektronicznej. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania o różnym charakterze (np. pytania otwarte, pytania jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru etc.). Pytania zawierają dodatkowe instrukcje informujące o tym, jak wypełniać wniosek. Na stronie Komisji można się zapoznać z wersją pdf formularza, co może ułatwić przygotowanie wniosku.

Proszę zwrócić uwagę, że wszystkie niezbędne informacje muszą zostać umieszczone bezpośrednio w formularzu (nie ma możliwości zamieszczania załączników ani dosyłania informacji w osobnych mailach).

W razie konieczności można umieścić odnośnik/odnośniki do materiałów zamieszczonych w określonym repozytorium (np. OneDrive, GoogleDrive, Dropbox, OSF etc.). Linki powinny pozostać aktywne w czasie procedowania wniosku, aby Recenzent i członkowie Komisji mieli swobodny dostęp do materiałów bez konieczności logowania się.

Jednocześnie informujemy, iż w aplikacji nie ma możliwości zapisania częściowo wypełnionego wniosku, dlatego sugerujemy na wszelki wypadek zapisywanie udzielanych odpowiedzi w osobnym pliku. Limit znaków w poszczególnych pytaniach otwartych wynosi 2000 (włącznie ze spacjami).

v.12.2021

* Wymagane

* Ten formularz zarejestruje Twoje imię i nazwisko, dlatego wypełnij swoje imię i nazwisko.

DANE O WNIOSKU:

1. Data złożenia wniosku (proszę podać datę bieżącą): *



Format: d-m-yyyy

2. Rodzaj wniosku w Komisji ds. Etyki Badań Naukowych Instytutu Psychologii UJ.

Wniosek składany: *

- po raz pierwszy
- jako modyfikacja/ aneks do wcześniej złożonego i już opiniowanego wniosku

3. Jeśli projekt jest modyfikacją/aneksem do wcześniej złożonego wniosku, opisz krótko powody modyfikacji i wszystkie wprowadzone zmiany: *

4. Język opinii *

Proszę o wydanie opinii:

- tylko w języku polskim
- tylko w języku angielskim
- zarówno w języku polskim, jak i angielskim

5. Dane do opinii

Proszę podać:

- angielski odpowiednik tytułu projektu (jeżeli projekt złożono w języku polskim i zachodzi konieczność wydania opinii w języku angielskim)
- numer finansowania (jeżeli ma się znaleźć w opinii)
- imię i nazwisko osoby, dla której ma zostać wystawiona opinia (szczególnie, gdy osobą składającą wniosek nie jest kierownik projektu)
- wszelkie inne dane, które powinny się znaleźć w opinii



DANE O PROJEKCIE:

6. Tytuł projektu (jeśli jest to modyfikacja/aneks do wcześniej złożonego i już opiniowanego wniosku, proszę podać tytuł i nr rejestrowy nadany przez KE): *

7. Rodzaj badania. *

Badania służą realizacji:

- pracy doktorskiej w Instytucie Psychologii, Wydział Filozoficzny, UJ lub w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych
- pracy magisterskiej w Instytucie Psychologii, Wydział Filozoficzny, UJ
- pracy zaliczeniowej w Instytucie Psychologii, Wydział Filozoficzny, UJ
- projektu (otrzymanego lub planowanego) w ramach badań finansowanych z subwencji MNiSW w Instytucie Psychologii, Wydział Filozoficzny, UJ
- projektu w ramach konkursu NCN otrzymanego lub planowanego, z afiliacją Instytutu Psychologii, Wydział Filozoficzny, UJ
- projektu międzynarodowego (proszę wpisać poniżej jakiego, podać nr grantu/źródło finansowania):
- inne (proszę wpisać poniżej jakie, nr grantu/źródło finansowania):

8. Jeśli w poprzednim punkcie wybrano opcję "projekt międzynarodowy" lub "inne", proszę uzupełnić dane poniżej:

9. Wniosek dotyczy:

*

- badań, które nie zostały jeszcze przeprowadzone
- badań, które zostały już przeprowadzone

10. Proszę uzasadnić, dlaczego badania zostały przeprowadzone bez wcześniejszego uzyskania opinii Komisji Etycznej.

*

Zgodnie z Regulaminem, Komisja rozpatruje wnioski dotyczące badań, które zostały już przeprowadzone tylko i wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.

11. Ramy czasowe przeprowadzonych badań.

*

Proszę wskazać okres czasu (rok/lata), w którym zostały przeprowadzone badania:

DANE OSOBY KIERUJĄCEJ PROJEKTEM:

Proszę zwrócić uwagę, iż o opinię powinna zwrócić się osoba kierująca projektem.

12. Imię, nazwisko osoby składającej wniosek: *

13. Adres mailowy osoby składającej wniosek: *

14. Wykształcenie: *

Tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy:

- mgr psychologii
- dr nauk społecznych lub humanistycznych w dziedzinie psychologia
- dr hab. nauk społecznych lub humanistycznych w dziedzinie psychologia, prof. UJ., prof. dr hab.
- student w Instytucie Psychologii

Inne

15. W przypadku osób studiujących i doktorantek lub doktorantów:

Nazwisko, tytuł/stopień naukowy, afiliacja osoby sprawującej opiekę naukową:

WSPÓŁPRACOWNICZKI / WSPÓŁPRACOWNICY

16. Dla każdej osoby współpracującej proszę podać: imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, afiliację:

| |
|--|
| |
|--|

UZASADNIENIE PODJĘCIA PLANOWANYCH BADAŃ

17. Informacje o celu badań oraz określenie wartości poznawczej (w odniesieniu do aktualnej wiedzy psychologicznej) i/lub użyteczności praktycznej badań (max. 2000 znaków ze spacjami, pole odpowiednio powiększy się): *

DANE NA TEMAT OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W BADANIU (O.B.):

18. Wiek: *

19. Płeć: *

20. Inne (np. kryteria włączenia do badań, kryteria wyłączenia):

21. Liczba osób badanych: *

22. Dobór i sposób pozyskiwania osób badanych: *

(przypadkowy – ochotniczy/ochotnicy, losowy – w jaki sposób odbędzie się losowanie; ogłoszenia, bezpośrednia/telefoniczna rozmowa itp.):

23. Informacja o wynagrodzeniu: *

Np. rekompensata pieniężna, punkty za udział w badaniach:

| |
|--|
| |
|--|

INFORMACJE PODAWANE OSOBOM BADANYM W CELU UZYSKANIA ZGODY NA UDZIAŁ W BADANIU:

Niezbędne w celu określenia, czy osoba badająca wystarczająco zadbała o dobro osób badanych, por. Kodeks etyczno-zawodowy psychologa:

24. Informacje dla badanych zawierają / będą zawierały następujące treści: *

Informacje dla badanych powinny uwzględniać wszystkie wymienione poniżej punkty; jest to lista punktów, które w wersji opisowej mają się znaleźć w poszczególnych Załącznikach, o ile procedura badawcza tego wymaga.

Zawartość informacji podawanej w celu uzyskania zgody na udział w badaniu:

- rzeczywisty cel badania (sformułowany w języku przystępnym dla uczestników badania)
- krótka informacja o procedurze
- informacja o czasie trwania badania
- poufność lub anonimowość danych
- informacje o możliwości wycofania się z badania bez podania powodu
- informacja o wynagrodzeniu (jeśli jest stosowane)
- sposób udzielania informacji o uzyskanych wynikach badania (jeśli dotyczy)
- informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych oraz klauzula RODO
- informacja o nagrywaniu / fotografowaniu wraz z informacją o zakresie wykorzystania nagrań i sposobie ochrony danych osobowych (jeśli dotyczy)
- informacja o zasadach udostępniania danych innym podmiotom (np. badaczom/badaczkom, umieszczenie baz w publicznych repozytoriach).

25. Treści wymienione w poprzednim punkcie są w bieżącym wniosku przedstawione w następującej formie: *

- wszystkie zadeklarowane informacje przedłożono w Załączniku w dosłownym brzmieniu w tekście zawierającym informacje dla badanych
- części zadeklarowanych informacji nie przedłożono w dosłownym brzmieniu w Załączniku

26. Uzasadnienie: *

W przypadku braku którejś z informacji (jeśli dotyczą):

27. Załącznik: Dosłowna treść informacji dla badanych.

*Uwaga: W razie konieczności można umieścić odnośnik/odnośniki do materiałów zamieszczonych w określonym repozytorium (np. OneDrive, GoogleDrive, Dropbox, OSF etc.). Linki powinny pozostać aktywne w czasie procedowania wniosku, aby Recenzent i członkowie Komisji mieli swobodny dostęp do materiałów bez konieczności logowania się. **

28. Załącznik: Dosłowna treść pisemnej zgody osoby badanej na udział w badaniu.

Uwaga: W razie konieczności można umieścić odnośnik/odnośniki do materiałów zamieszczonych w określonym repozytorium (np. OneDrive, GoogleDrive, Dropbox, OSF etc.). Linki powinny pozostać aktywne w czasie procedowania wniosku, aby Recenzent i członkowie Komisji mieli swobodny dostęp do materiałów bez konieczności logowania się.

*

29. Czy zbierane będą dane osobowe osób badanych? *

tak

nie

30. Informacja, w jaki sposób będą zabezpieczone dane osobowe (jeśli dotyczy) np. klauzula RODO:

Uwaga: W razie konieczności można umieścić odnośnik/odnośniki do materiałów zamieszczonych w określonym repozytorium (np. OneDrive, GoogleDrive, Dropbox, OSF etc.). Linki powinny pozostać aktywne w czasie procedowania wniosku, aby Recenzent i członkowie Komisji mieli swobodny dostęp do materiałów bez konieczności logowania się. *

31. Czy zbierane będą dane szczególnej kategorii (tzw. dane wrażliwe) osób badanych (tj. dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, dane biometryczne, przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, jak również dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby)? *

tak

nie

32. Informacja, w jaki sposób będą zabezpieczone dane wrażliwe:

Uwaga: W razie konieczności można umieścić odnośnik/odnośniki do materiałów zamieszczonych w określonym repozytorium (np. OneDrive, GoogleDrive, Dropbox, OSF etc.). Linki powinny pozostać aktywne w czasie procedowania wniosku, aby Recenzent i członkowie Komisji mieli swobodny dostęp do materiałów bez konieczności logowania się.

*

33. Załącznik: Zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii (tzw. wrażliwych) osób badanych.

Uwaga: W razie konieczności można umieścić odnośnik/odnośniki do materiałów zamieszczonych w określonym repozytorium (np. OneDrive, GoogleDrive, Dropbox, OSF etc.). Linki powinny pozostać aktywne w czasie procedowania wniosku, aby Recenzent i członkowie Komisji mieli swobodny dostęp do materiałów bez konieczności logowania się.

*

34. Czy w badaniach wezmą udział osoby niepełnoletnie lub pozbawione możliwości prawnych? *

tak

nie

35. W przypadku badań z udziałem osób niepełnoletnich lub pozbawionych możliwości prawnych:

informacja dla rodziców lub opiekunów - dosłowną treść informacji proszę umieścić w Załączniku

wzór pisemnej zgody rodziców lub opiekunów na udział w badaniu osoby niepełnoletniej lub pozbawionej możliwości prawnych - dosłowną treść wzoru pisemnej zgody proszę umieścić w Załączniku

36. Załącznik: Informacja dla rodziców lub opiekunów.

Uwaga: W razie konieczności można umieścić odnośnik/odnośniki do materiałów zamieszczonych w określonym repozytorium (np. OneDrive, GoogleDrive, Dropbox, OSF etc.). Linki powinny pozostać aktywne w czasie procedowania wniosku, aby Recenzent i członkowie Komisji mieli swobodny dostęp do materiałów bez konieczności logowania się.

37. Załącznik: Wzór pisemnej zgody rodziców lub opiekunów na udział w badaniu osoby niepełnoletniej lub pozbawionej możliwości prawnych.

*Uwaga: W razie konieczności można umieścić odnośnik/odnośniki do materiałów zamieszczonych w określonym repozytorium (np. OneDrive, GoogleDrive, Dropbox, OSF etc.). Linki powinny pozostać aktywne w czasie procedowania wniosku, aby Recenzent i członkowie Komisji mieli swobodny dostęp do materiałów bez konieczności logowania się. **

38. Czy zbierane będą dane osobowe osób niepełnoletnich lub pozbawionych lub pozbawionych możliwości prawnych? *

tak

nie

39. Załącznik: Wzór pisemnej zgody rodziców lub opiekunów na przetwarzanie danych osobowych osoby niepełnoletniej lub pozbawionej możliwości prawnych.

Uwaga: W razie konieczności można umieścić odnośnik/odnośniki do materiałów zamieszczonych w określonym repozytorium (np. OneDrive, GoogleDrive, Dropbox, OSF etc.). Linki powinny pozostać aktywne w czasie procedowania wniosku, aby Recenzent i członkowie Komisji mieli swobodny dostęp do materiałów bez konieczności logowania się.

*

40. Czy zbierane będą dane szczególnej kategorii (tzw. dane wrażliwe) osób niepełnoletnich lub pozbawionych możliwości prawnych?

(tj. dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, dane biometryczne, przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, jak również dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby):

tak

nie

41. Załącznik: Wzór pisemnej zgody rodziców lub opiekunów na przetwarzanie danych szczególnej kategorii, tzw. wrażliwych osoby niepełnoletniej lub pozbawionej możliwości prawnych).

Uwaga: W razie konieczności można umieścić odnośnik/odnośniki do materiałów zamieszczonych w określonym repozytorium (np. OneDrive, GoogleDrive, Dropbox, OSF etc.). Linki powinny pozostać aktywne w czasie procedowania wniosku, aby Recenzent i członkowie Komisji mieli swobodny dostęp do materiałów bez konieczności logowania się.

*

42. W przypadku badań z użyciem nagrywania audio/ wideo / fotografowania: *

- informacja o nagrywaniu / fotografowaniu wraz z informacją o zakresie wykorzystania nagrań i sposobie ochrony danych osobowych zostały zamieszczone w Załączniku: Dosłowna treść pisemnej zgody osoby badanej na udział w badaniu
- nie dotyczy

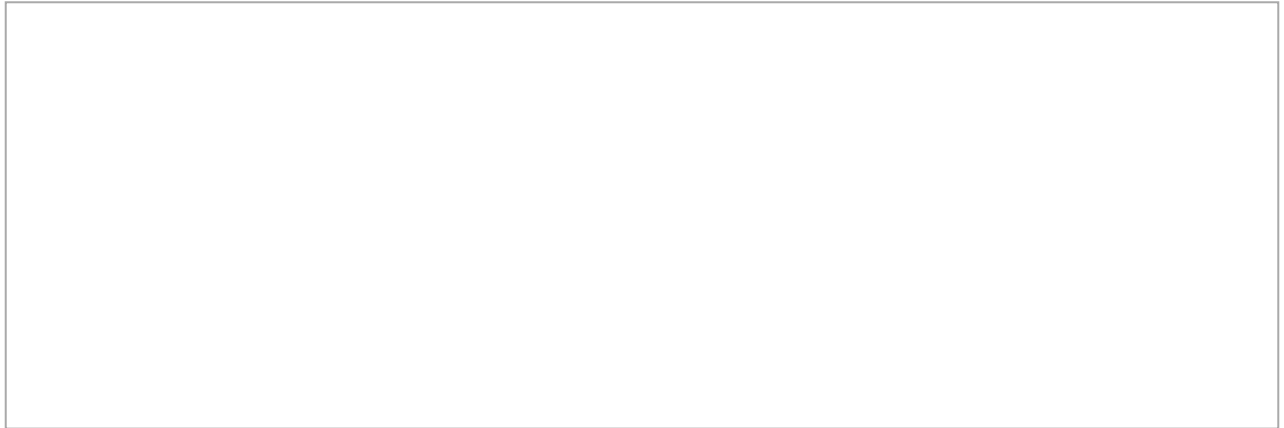
OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE METODY BADANIA:

43. Krótki opis procedury, czyli kolejnych zadań wykonywanych przez uczestników i stosowanych bodźców: *

44. Lista aparatury naukowo-technicznej stosowanej w projekcie:

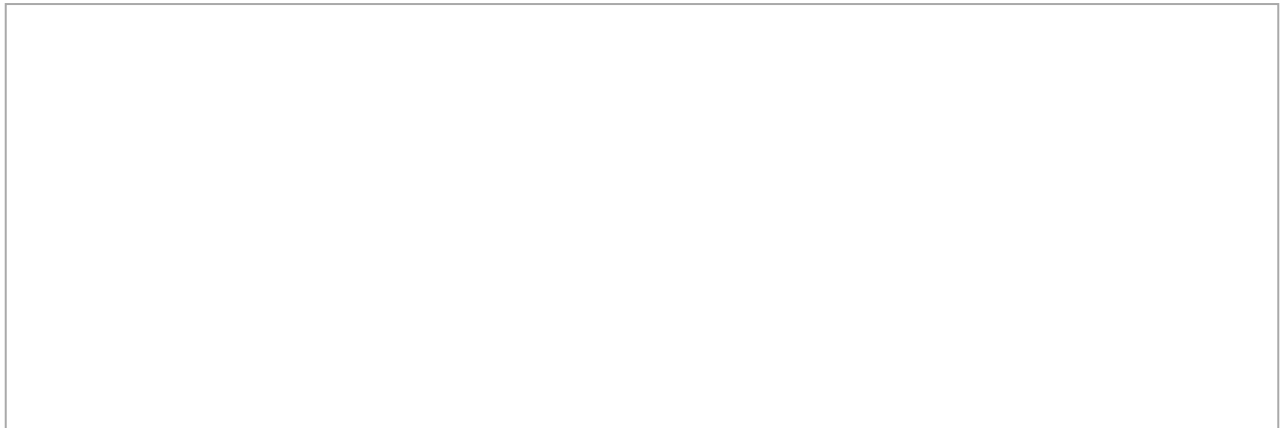
45. Lista stosowanych narzędzi, które są dystrybuowane przez Pracownię Testów Psychologicznych PTP (www.practest.com.pl (<http://www.practest.com.pl>)) lub innych wystandaryzowanych, które uzyskano z innych źródeł.

Uwaga: Wymienionych w tym punkcie narzędzi nie ma potrzeby dołączać do wniosku.



46. Załącznik: Narzędzia, które nie są wystandaryzowane.

Uwaga: W razie konieczności można umieścić odnośnik/odnośniki do materiałów zamieszczonych w określonym repozytorium (np. OneDrive, GoogleDrive, Dropbox, OSF etc.). Linki powinny pozostać aktywne w czasie procedowania wniosku, aby Recenzent i członkowie Komisji mieli swobodny dostęp do materiałów bez konieczności logowania się.



47. Powody nie dołączenia narzędzia / narzędzi do wniosku:

Komisja wymaga pełnej dokumentacji wniosku, a późniejsze istotne zmiany wymagają odrębnej opinii Komisji. Jeśli narzędzia powstaną dopiero w trakcie realizacji projektu, muszą zostać przedstawione Komisji ds. Etyki Badań Naukowych Instytutu Psychologii UJ w odrębnym wniosku lub odrębnych wnioskach w późniejszym terminie w celu uzyskania opinii.

48. Lista stosowanych materiałów bodźcowych:

Opis zastosowanych bodźców. Na żądanie Komisji może być wymagane dostarczenie bodźców.

49. Opis czynników ryzyka i planowane sposoby ich minimalizowania: *

SPECYFICZNE INFORMACJE NT. METODY BADANIA I INFORMACJE WYJAŚNIAJĄCE DLA UCZESTNIKÓW:

50. Czy w badaniu zastosowano procedurę ukrycia celu / charakter maskujący instrukcji?

*

Tak

Nie

51. Merytoryczne uzasadnienie potrzeby wprowadzenia procedury ukrycia celu *

52. Proszę podać dokładną treść instrukcji maskującej:

*

53. Czy zaplanowano procedurę odkłamania, czyli poinformowania osób uczestniczących w badaniu o tym, co rzeczywiście działo się podczas badania?

*

tak

nie

54. Proszę uzasadnić, dlaczego nie zaplanowano procedury odkłamania:

*

55. Proszę podać treść informacji odkłamującej w jej dosłownym brzmieniu:

*

56. Czy zaplanowano zastosowanie zagrażających bodźców (tj. czy badanie może wywoływać zagrożenie, silnie negatywne emocje lub w inny sposób może być obciążające)? *

tak

nie

57. Merytoryczne uzasadnienie potrzeby zastosowania zagrażających bodźców: *

58. Proszę opisać dokładnie zagrażające bodźce.

*Uwaga: W razie konieczności można umieścić odnośnik/odnośniki do materiałów zamieszczonych w określonym repozytorium (np. OneDrive, GoogleDrive, Dropbox, OSF etc.). Linki powinny pozostać aktywne w czasie procedowania wniosku, aby Recenzent i członkowie Komisji mieli swobodny dostęp do materiałów bez konieczności logowania się. **

59. Czy zaplanowano procedurę odreagowania?

*

tak

nie

60. Proszę uzasadnić dlaczego nie zaplanowano procedury odreagowania *

61. Na czym polega procedura odreagowania: *

62. Kompetencje osoby przeprowadzającej procedurę odreagowania: *

63. Czy zaplanowano zastosowanie bodźców podprogowych?

*

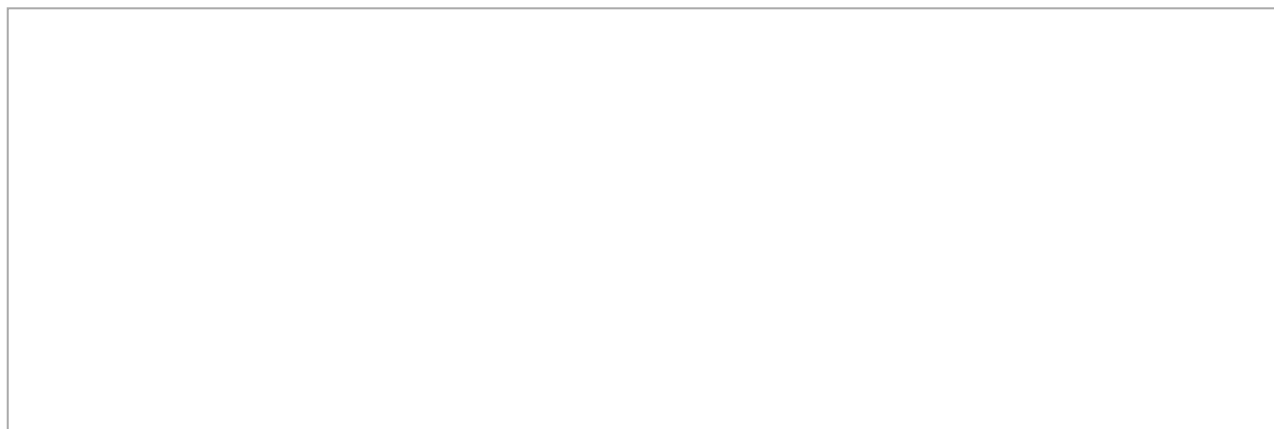
tak

nie

64. Merytoryczne uzasadnienie potrzeby wprowadzenia bodźców podprogowych: *

65. Proszę opisać dokładnie bodźce podprogowe.

*Uwaga: W razie konieczności można umieścić odnośnik/odnośniki do materiałów zamieszczonych w określonym repozytorium (np. OneDrive, GoogleDrive, Dropbox, OSF etc.). Linki powinny pozostać aktywne w czasie procedowania wniosku, aby Recenzent i członkowie Komisji mieli swobodny dostęp do materiałów bez konieczności logowania się. **



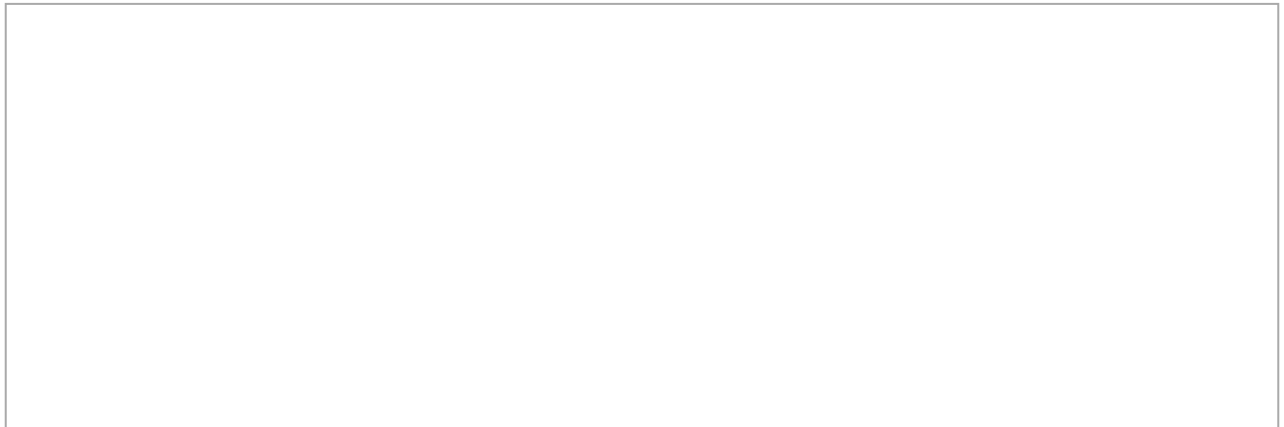
INNE WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU:

66. Ocena ryzyka dla osób uczestniczących w badaniu: *

Dotyczy szczególnie ryzyka dyskomfortu, cierpienia, obniżenia samooceny, podważenia zaufania do psychologii i psychologów. Należy uwzględnić również inne koszty ponoszone przez osoby uczestniczące w badaniu (np. znaczne koszty czasowe, wysiłek fizyczny itp.)

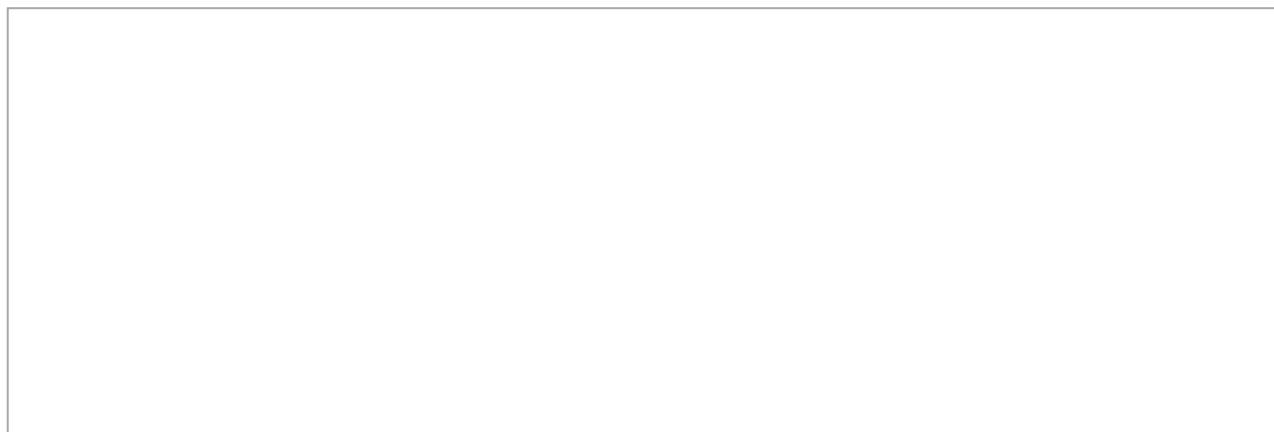


67. Inne ważne informacje dotyczące projektu wg uznania osoby badającej:



68. Uwagi dotyczące formularza wniosku:

Będziemy wdzięczni za wszelkie uwagi, komentarze, sugestie dotyczące formularza wniosku, które pozwolą nam na jego ulepszenie.



OŚWIADCZENIA:

69. Oświadczenia: *

- Oświadczam, że znam i rozumiem spoczywające na mnie obowiązki (Regulamin Komisji ds. Etyki Badań Naukowych Instytutu Psychologii Wydziału Filozoficznego UJ, z zasadami etyki badań naukowych zawartymi w kodeksach i dokumentach wskazanych przez Komisję w jej Regulaminie) i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- Oświadczam, że posiadam prawo do używania narzędzi badawczych chronionych prawem autorskim, które wykorzystane będą w badaniach opisanych w projekcie.
- Oświadczam, że badania mają charakter autorski.

Ta zawartość nie została stworzona ani zatwierdzona przez firmę Microsoft. Podane przez Ciebie informacje zostaną przesłane właścicielowi formularza.

 Microsoft Forms