



Regulamin laboratorium Zakładu Psychologii Społecznej

REGUŁY OGÓLNE

1. Wszystkie osoby prowadzące badania w laboratorium Zakładu Psychologii Społecznej (pokoje 5.10, 5.11, 5.12) są zobowiązane do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Po zakończeniu badań, przed opuszczeniem pomieszczenia, osoba korzystająca z laboratorium powinna:
 - a) zamknąć okna
 - b) wyłączyć wszystkie komputery
 - c) zgasić światła i wyłączyć klimatyzację
 - d) posprzątać wszystkie materiały, które zgromadziła/używała w trakcie trwania badań
 - e) pozostawić sprzęt w takim samym stanie jak podczas wejścia do laboratorium (np. podłączone słuchawki, internet itp.)
3. Materiały (podpisane zgody na udział w badaniu, kwestionariusze itp.) należy w trakcie trwania badań przechowywać w opisanych kartonach (nazwa lub numer badania i nazwisko osoby prowadzącej badanie, np. Badanie nr 2 z programu 50 za 5, Piotr Dragon) w szafach laboratorium. Materiały nieznajdujące się w opisanych kartonach będą składowane w osobnym pudełku.
4. W przeciągu tygodnia od zakończeniu badania, wszystkie materiały należy usunąć z pomieszczeń laboratorium. Po tygodniu wszystkie nieodebrane materiały będą wyrzucane.
5. Drzwi laboratorium nie należy zamykać na klucz.
6. Dostęp do harmonogramu korzystania z laboratoriów przydziela opiekun laboratorium. W celu otrzymania dostępu należy zgłosić się do opiekuna.
7. Osoby pomagające w badaniach, a nie będące pracownikami lub doktorantami w Zakładzie Psychologii Społecznej, również są zobowiązane do przestrzegania niniejszego regulaminu. Za przestrzeganie przez nie regulaminu odpowiada osoba odpowiedzialna za dane badanie.
8. Wszystkie osoby korzystające z laboratoriów są zobowiązane do odpowiedzialnego korzystania ze sprzętu, który się w nich znajduje.
9. Wszystkie zaobserwowane problemy i nieprawidłowości w laboratorium należy niezwłocznie zgłaszać opiekunowi laboratorium.

KOMPUTERY

10. Wszystkie procedury komputerowe z danego badania powinny być zapisane w folderze „**Dokumenty / Procedury / imię i nazwisko**” osoby prowadzącej badanie (np. „Dokumenty / Procedury / Piotr Dragon”). Wszystkie pliki znajdujące się poza tą lokalizacją – szczególnie na pulpicie – będą usuwane.
11. Wyłączając komputer lub uruchamiając procedurę (np. w programach Inquisit czy PsychoPy), nie należy aktualizować oprogramowania.
12. Nie należy przenosić sprzętu z laboratoriów (myszka, klawiatura, słuchawki, etc.) do innych pomieszczeń bez zgody opiekuna laboratorium.

Nieprzestrzeganie regulaminu będzie skutkowało utratą możliwości korzystania z laboratorium Zakładu Psychologii Społecznej.

Wszystkie pytania i uwagi proszę zgłaszać do opiekuna laboratorium.