



Regulamin laboratorium Zakładu Psychofizjologii

1. Korzystanie z laboratorium wymaga zgłoszenia chęci rezerwacji na co najmniej miesiąc przed planowanym rozpoczęciem badań. Zgłoszenia powinny być kierowane mailowo do opiekuna laboratorium. Rezerwację można uznać za obowiązującą po otrzymaniu potwierdzenia od opiekuna oraz pojawieniu się odpowiednich slotów w kalendarzu rezerwacji.
2. Zgłoszenie powinno zawierać informację o terminie badań, preferowanej kabinie (EEG1 lub EEG2), zapotrzebowaniu sprzętowym i software'owym, osobach mających prowadzić badanie oraz ewentualnych zmianach w standardowej konfiguracji sprzętowej laboratorium.
3. W przypadku kolidujących ze sobą rezerwacji, ostateczną decyzję o przydziale godzinowym podejmuje opiekun laboratorium. Pierwszeństwo mają badania w ramach projektów badawczych (w szczególności tych realizowanych w Zakładzie Psychofizjologii).
4. Laboratorium jest dostępne dla wszystkich pracowników naukowych, doktorantów i studentów Instytutu Psychologii UJ, jednak wymaga przejścia odpowiedniego szkolenia pod nadzorem opiekuna laboratorium lub pracownika naukowego ZPF. Elementem szkolenia jest asystowanie w badaniach prowadzonych w laboratorium ZPF przez innych badaczy (20h), dlatego należy wziąć to pod uwagę przy zgłaszaniu rezerwacji po raz pierwszy.
5. Badania doktorantów i studentów mogą być przeprowadzane wyłącznie pod opieką pracownika ZPFu lub po pozytywnej opinii Kierownika ZPFu.
6. Korzystanie z laboratorium powiązane jest z koniecznością otrzymania od Kierownika ZPF zgody na dostęp do przestrzeni wspólnej i laboratoryjnej (nabijany na kartę magnetyczną). Prośbę o dostęp, w formie podania, należy skierować do Kierownika ZPF z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Laboratorium udostępnia posiadaną aparaturę pomiarową (EEG, EKG, EMG, okulograf), nie zapewnia jednak materiałów zużywalnych niezbędnych do prowadzenia badań. Osoba korzystająca z laboratorium musi zorganizować je we własnym zakresie.
 - a) Dla osób nie dysponujących własnymi zestawami elektrod EEG, istnieje możliwość skorzystania z zestawów ogólnodostępnych w laboratorium ZPF po wcześniejszej konsultacji z opiekunem laboratorium.
 - b) Laboratorium ZPF dysponuje też pewną ilością ogólnodostępnych czepków, jednak nie ma gwarancji, że będą one zawsze dostępne i w rozmiarach potrzebnych w danej chwili.

8. Każdy użytkownik laboratorium jest zobowiązany do utrzymania porządku w kabinie oraz przestrzeni wspólnej. Wszelkie zmiany w konfiguracji sprzętu badawczego możliwe są wyłącznie za zgodą i pod nadzorem opiekuna laboratorium.
9. Laboratorium ZPF zapewnia również podstawowy sprzęt komputerowy do przeprowadzania eksperymentów oraz zapisu danych psychofizjologicznych. Każdy komputer posiada konto przeznaczone do prowadzenia badań, z którego mogą korzystać wszyscy użytkownicy laboratorium.
10. Każdy użytkownik powinien stworzyć swoje imienne foldery do przechowywania procedur eksperymentalnych oraz zebranych danych. Wszelkie dane znajdujące się poza tymi folderami mogą być usunięte bez uprzedzenia.
11. Komputery posiadają zainstalowane najpopularniejsze oprogramowanie do przeprowadzania eksperymentów, jednak za zgodą opiekuna możliwe jest doinstalowanie i skonfigurowanie innych niezbędnych programów. Wymaga to jednak zgody i nadzoru opiekuna laboratorium.
12. Po zakończonych badaniach każdy użytkownik zobowiązany jest do przywrócenia laboratorium do stanu sprzed badań, co oznacza wykonanie poniższych czynności:
 - a) Zabranie wszystkich materiałów zużywalnych, dokumentów oraz innych przedmiotów należących do użytkownika.
 - b) Zgranie z komputerów wszystkich prywatnych plików – procedur eksperymentalnych, danych behawioralnych, danych psychofizjologicznych.
 - c) Przywrócenie standardowej konfiguracji sprzętowej, jeśli były wprowadzane jakiegokolwiek zmiany.
 - d) Dokładne wyczyszczenie materiałów zużywalnych będących własnością laboratorium (przede wszystkim elektrod, czepków, strzykawek).
 - e) Poinformowanie opiekuna laboratorium o zakończeniu badań.
13. Laboratorium jest miejscem prowadzenia badań przez wiele zespołów badawczych i pracowników naukowych, dlatego okresowo będą przeprowadzane prace konserwacyjne, podczas których usuwane będą dane starsze niż 3 miesiące. Tym bardziej zachęca się użytkowników do niezwłocznego i regularnego archiwizowania danych na swoich nośnikach.
14. Zabronione jest spożywanie posiłków w przestrzeni laboratorium. Użytkownicy mogą do tego celu skorzystać z pomieszczenia socjalnego ZPFu.
15. Niezastosowanie się do powyższych zaleceń może skutkować ograniczeniem dostępu do laboratorium w przyszłości.