



Regulamin laboratorium Psychologii Rozwoju Małego Dziecka

1. Laboratorium posiada Opiekuna, którego wyznacza Kierownik Laboratorium Psychologii Rozwoju Małego Dziecka lub jego Zastępca.
2. Laboratorium przeznaczone jest do prowadzenia badań psychologicznych z udziałem dzieci.
3. Z Laboratorium mogą korzystać:
 - a) Członkowie Laboratorium lub osoby współpracujące (patrz: [Lab Dziecka](#)).
 - b) pracownicy IPs jako opiekunowie projektów badawczych prowadzonych w IPs (patrz: pkt. 4 regulaminu).
 - c) doktoranci i studenci IPs (za zgodą opiekuna projektu badawczego).
4. W celu skorzystania z Laboratorium opiekun projektu badawczego przedstawia w formie dokumentu Kierownikowi Laboratorium pełny opis projektu (w tym zgodę Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz informację o czasie planowanych badań) z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem przed ich planowanym rozpoczęciem. Dostępność Laboratorium można sprawdzić w Harmonogramie na stronie Laboratorium. Rezerwacja terminu jest ważna dopiero po uzyskaniu mailowego potwierdzenia od Opiekuna Laboratorium. Odwołanie rezerwacji (np. w sytuacji, gdy osoba badana odwołuje badanie) należy niezwłocznie zgłosić Opiekunowi.
5. W przypadku nadmiaru chętnych Opiekun może ograniczyć planowany czas korzystania z Laboratorium.
6. Osoba posiadająca rezerwację pobiera z portierni klucz, który należy zwrócić niezwłocznie po opuszczeniu Laboratorium.
7. Osoba posiadająca rezerwację jest odpowiedzialna za stan Laboratorium oraz za sprzęt i osoby korzystające z Laboratorium (np. eksperymetatorzy, osoby badane) przez cały czas trwania rezerwacji.
8. Ogólne zasady korzystania z Laboratorium:
 - a) w przypadku pierwszej rezerwacji Laboratorium należy wcześniej umówić się z Opiekunem, aby uzyskać informację o sposobach korzystania ze sprzętu z Laboratorium (np. program do nagrywania przebiegu badania).

- b) po przeprowadzeniu badania należy zgrać pliki z komputera na własny dysk zewnętrzny oraz usunąć ewentualne nagrania z dysku komputera Laboratorium, aby nie ograniczać przestrzeni dostępnej na dysku komputera.
 - c) nie należy wnosić z Laboratorium żadnych przedmiotów.
 - d) przynoszenie i pozostawianie w Laboratorium oraz wypożyczanie z laboratorium jakiegokolwiek sprzętu powinno zostać ustalone z Opiekunem.
 - e) po skończeniu korzystania z Laboratorium należy posprzątać oraz dokładnie zamknąć drzwi i okna.
9. Osoby, które nie przestrzegają regulaminu, mogą zostać pozbawione przywileju korzystania z Laboratorium.
10. Wszelkie pytania i problemy związane z korzystaniem z Laboratorium należy zgłaszać Opiekunowi.