

Zasady komunikacji z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w Instytucie Psychologii UJ

1. Komunikacja mailowa

1.1. Zanim napiszecie Państwo maila do osoby prowadzącej zajęcia, prosimy upewnić się, czy to konieczne.

- Być może odpowiedź na Państwa pytanie znajduje się w sylabusie lub na stronie IPs,
- Może pytanie nie jest na tyle pilne, aby nie można go zadać na zajęciach, a wówczas odpowiedź pozna cała grupa,
- Zamiast maila, mogą Państwo skorzystać z indywidualnych konsultacji, na które zwykle trzeba się wcześniej umówić.

1.2. Jeśli określone pytanie/sprawa wymaga napisania maila do osoby prowadzącej zajęcia, prosimy zadbać o właściwą formę.

- Mail powinien być napisany z konta studenckiego,
- Zawierać informacje pozwalające na identyfikację studenta: numer albumu, kierunek studiów, rok, numer grupy i nazwę przedmiotu, którego dotyczy pytanie,
- Powinien być napisany w sposób rzeczowy i czytelny, żeby jasno z niego wynikało, w jakiej sprawie student pisze,
- Dobrą praktyką jest wysyłanie maili tylko w dni powszednie (można w tym celu skorzystać z opcji ustawienia daty wysłania wiadomości) i z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, jeśli sprawa jest terminowa,
- Standardowo, w okresie pozaurlopowym (wakacje, święta, ferie itp.) prowadzący/-a odpowie na maila w ciągu 7 dni,
- Nie ma potrzeby wysyłać kolejnych maili w tej samej sprawie zanim otrzymało się odpowiedź na poprzednią wiadomość i jeśli od momentu wysłania maila nie minęło, co najmniej 7 dni,
- Nie należy tej samej wiadomości przysyłać różnymi kanałami (mail, wiadomość w MS Teams itp.).

2. Zajęcia dydaktyczne

2.1. Warunki zaliczenia określone są w sylabusie.

- Dydaktycy i studenci mają obowiązek stosować się do zapisów sylabusa oraz regulacji opisanych w Regulaminie studiowania i w Zasadach studiowania w IPs UJ,
- Prosimy nie kierować do prowadzących próśb o dodatkowe punkty, zadania, terminy zaliczenia czy jakiegokolwiek „ustępstwa” względem ustaleń z sylabusa (np. oddanie pracy po terminie, zezwolenie na dodatkowe nieobecności itp.),
- Decyzja o zaliczeniu zależy od zrealizowania przez studenta warunków zaliczenia określonych w sylabusie.

2.2. Prowadzenie zajęć i udostępnianie materiałów

- Osoba prowadząca decyduje, jakie środki i materiały wykorzystuje w trakcie zajęć (slajdy, filmy, gry itp.),

- Udostępnianie studentom slajdów z zajęć czy innych materiałów należy do indywidualnej decyzji prowadzącego/-ej,
- Przerwa między zajęciami jest czasem na odpoczynek zarówno dla studentów, jak i dla prowadzących zajęcia.

2.3. Ewaluacja zajęć

- Zachęcamy, aby wszyscy studenci wzięli udział w ewaluacji zajęć,
- Wypełniając ankiety i dzieląc się swoimi uwagami mają Państwo realny wpływ na jakość zajęć w naszym Instytucie i na Uniwersytecie,
- Wypełniane przez Państwa ankiety to źródło cennych informacji pozwalających na podejmowanie ważnych decyzji odnośnie do realizowanej w naszym Instytucie dydaktyki i doskonalenie jej jakości.

2.4. Ogólne zasady

- Zarówno studenci, jak i prowadzący są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu studiów oraz Zasad studiowania w IPs UJ.

Zachęcamy Państwa do współtworzenia życzliwej i serdecznej atmosfery w naszym Instytucie, pełnej wzajemnej troski i szacunku.