1. HARMONOGRAM ODDAWANIA PRAC

- Ostateczny termin oddania pracy w formie elektronicznej zgodnie z Regulaminem Studiów UJ.
- W przypadku przekroczenia tego terminu, student powtarza piąty rok studiów (seminarium magisterskie + ew. różnice programowe), co wiąże się z wniesieniem opłaty.

2. TREŚĆ PRACY

- Treść pracy i jej rodzaj (praca empiryczna lub praca teoretyczna) jest uzgadniania w porozumieniu z Promotorem.
- Podczas pisania pracy zaleca się uwzględniać wskazówki i porady zawarte w książce autorstwa Edwarda Nęcki i Ryszard Stockiego (2009) *Jak pisać prace z psychologii. Poradnik dla studentów i badaczy* (wyd. IV), Kraków: TAiWPN UNIVERSITAS.

3. STYL PRACY

- Praca magisterska ma charakter naukowy, a jej styl powinien nawiązywać do najlepszych wzorów obowiązujących w tym obszarze psychologii, do którego przynależy przygotowana rozprawa.
- W pracach i analizach teoretycznych zaleca się unikać zarówno pierwszej osoby liczby pojedynczej, jak i pierwszej osoby liczby mnogiej – powszechnie używanej dawniej w tekstach naukowych (*pluralis majestatis*) lub popularnonaukowych (*pluralis modestiae*). Zamiast nich przyjęło się stosowanie form bezosobowych, np.: „jak można przypuszczać", „wydaje się, że", „zgodnie z poglądem", „teraz zostanie zaprezentowany", „w pierwszej części pracy zostanie rozwinięty" etc.
- Od powyższej reguły istnieją wyjątki, np. we wstępie, podziękowaniach, prezentacji przeprowadzonych badań empirycznych, pierwsza osoba liczby pojedynczej jest dopuszczalna.
- W tekstach naukowych przyjęte jest stosowanie czasu przeszłego jeśli mówi się o faktach historycznych oraz wydarzeniach z życia osób („Skinner opublikował swoją utopię „Walden Two" w 1948 roku"), a także przy opisie działań, które zostały podjęte przez autora pracy („przebadano 50 osób"), zaś czasu teraźniejszego, gdy omawia się idee i poglądy poszczególnych badaczy, nawet z dawnych epok („Skinner uważa behawioryzm za filozofię nauki zainteresowaną przedmiotem i metodami psychologii", „Platon uznaje niematerialny charakter duszy").

4. STANDARDY EDYTORSKIE

format arkusza papieru	A4
Marginesy	górny - 2,5 cm dolny - 2,5 cm lewy - 3,5 cm prawy - 1,6 cm
czcionka podstawowa	Arial 11 pkt lub Times New Roman 12 pkt
Interlinia	1,5 wiersza
streszczenie w języku polskim (wymagane)	maksymalnie 200 słów
streszczenie w języku angielskim (wymagane)	maksymalnie 150 słów
zadrukowanie stron	Jednostronne
wyrównanie tekstu	Wyjustowane
wcięcie pierwszej linii akapitu	0,5 cm lub 5-7 spacji
numeracja stron	Ciągła
Objętość	Tekst pracy (bez strony, tytułowej, streszczeń, przypisów, bibliografii, aneksu i podziękowań) nie powinien przekraczać 120 tysięcy znaków (ze spacjami), co w przybliżeniu odpowiada objętości 66 stron znormalizowanego maszynopisu (czyli 3 arkuszy wydawniczych)[1]. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą promotora, objętość pracy może ulec zwiększeniu.
sugerowana numeracja rozdziałów i podrozdziałów	1. Rozdział A 1.1 Podrozdział aa 1.2 Podrozdział ab 2 Rozdział B 2.1 Podrozdział ba 2.2 Podrozdział bb
ryciny (wykresy, ilustracje)	Umieszczane w tekście, podpis pod ryciną
tabele	Umieszczane w tekście, podpis nad tabelą
numeracja tabel i rysunków	Numeracja rycin i tabel powinna być zgodna z numeracją rozdziałów - Ryc. 1.3. oznacza rycinę 3 w rozdziale 1, a Tab. 5.5. oznacza tabelę 5 w rozdziale 5.
liczba wydrukowanych egzemplarzy	0 – 2 (po jednym dla promotora i recenzenta, jeśli sobie tego zażyczą; w Instytucie archiwizacji podlega tylko wersja elektroniczna pracy)
Oprawa	Termobindowanie

[1] Uwaga: pojęcie „znormalizowanej strony maszynopisu" (zawierającej 1800 znaków, czyli 30 linii po 60 znaków na stronie) ma charakter edytorski i służy wyłącznie do określania objętości tekstu. Oznacza to, że 1 strona tekstu sformatowanego z interlinią 1,5 zawiera więcej znaków, niż „znormalizowana strona maszynopisu" (bowiem standard 1800 znaków ustalono w oparciu o stronę sformatowaną z podwójną interlinią). W celu poprawnego obliczenia objętości tekstu, należy (w edytorze Word) w zakładce „Narzędzia", kliknąć w „Statystyka wyrazów" i sprawdzić liczbę znajdującą się w pozycji „Znaki (ze spacjami)".

5. UKŁAD PRACY MAGISTERSKIEJ

Czcionką pogrubioną zaznaczono elementy obowiązkowe, natomiast w <nawiasach ostrych> wstawiono elementy opcjonalne.

Każdy z elementów obowiązkowych musi rozpoczyna się na nowej stronie.

- **Strona tytułowa**
- **Oświadczenie o autorstwie**
- <Podziękowania>
- **Streszczenie w języku polskim - nagłówek "Streszczenie"**
- **Streszczenie w języku angielskim - nagłówek "Summary"**
- **Spis treści**
- **Treść pracy (dokładny podział tej części pracy jest wynikiem uzgodnienia z Promotorem)**
- <Wprowadzenie>
- <Metoda>
- <Wyniki>
- <Dyskusja>
- <Wnioski>
- **Literatura cytowana**
- <Załącznik 1,2, ...>

6. STANDARDY CYTOWAŃ

- Cytowania należy umieszczać zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w poradniku autorstwa Edwarda Nęcki i Ryszard Stockiego (2009) *Jak pisać prace z psychologii. Poradnik dla studentów i badaczy* (wyd. IV), Kraków: TAiWPN UNIVERSITAS.

  UWAGA: Wszystkie informacje zawarte w tym poradniku, które kłócą się z informacjami z tabeli pkt 4 w niniejszym dokumencie, należy rozstrzygać na korzyść tabeli.

- Alternatywnie, podczas przygotowywania spisu literatury cytowanej można korzystać ze standardów APA uwspółcześnionych (6th Edition), a także z pomocy aplikacji komputerowych. Użyteczny przewodnik po standardach APA znajduje się pod następującym adresem: http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm

- Przykładowe darmowe programy do obsługi bibliografii, wspierające format APA 6th Edition to[2]:
  - Mendeley (http://www.mendeley.com/)
  - Zotero (http://www.zotero.org/)

[2] Uwaga: programy te są zgodne z angielskim standardem, tak więc utworzona w nich bibliografia wymaga odpowiedniego „spolszczenia", tj. należy zamienić znaki i skróty angielskie na ich polskie odpowiedniki, np: „&" na „i", „et al." na „i in.", „eds.", „ed." na „red.", „in press" na „w druku", „vol." na „t.", itd.

7. SZABLON STRONY TYTUŁOWEJ

Należy zastosować szablon z Załącznika 1. Poniżej przedstawiono jego układ typograficzny.



Wydział Filozoficzny
Psychologia

[Tytuł pracy magisterskiej]

[Imię i nazwisko autora]

Praca magisterska
wykonana pod opieką
[tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora w dopełniaczu]
w Zakładzie [nazwa zakładu]
Instytutu Psychologii UJ

Kraków [cztery cyfry roku kalendarzowego]

8. SZABLON OŚWIADCZENIA O AUTORSTWIE

[imię i nazwisko]

[nr albumu]

Oświadczam, że przedstawioną do oceny pracę magisterską, zatytułowaną *[tytuł]*, wykonałem osobiście i po raz pierwszy poddaję ocenie.

[podpis]